

Betr.: Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 8 und 9

06.11.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerinnen und Schüler der Klassen 8 und 9 unserer Schule suchen z.Zt. einen Betrieb, in dem sie ein etwa zweiwöchiges Praktikum absolvieren können.

In den Fächern Berufsorientierung und Wirtschaftskunde erhalten unsere Schüler einen Einblick in die Arbeits- und Wirtschaftswelt und treffen Vorüberlegungen zur Berufswahl.

Im Rahmen des Betriebspraktikums sollen sie praktisch erfahren, was es heißt, berufstätig zu sein. Sie sollen nach den gegebenen Möglichkeiten dargebotene Informationen aufnehmen, beobachten, mitarbeiten und selbstständig tätig werden. Diese Erfahrungen können wir unseren Schülern auch durch den besten Unterricht nicht bieten.

Das Betriebspraktikum wird in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 stattfinden.

Während des Betriebspraktikums erhalten die Schüler durch uns den gleichen Versicherungsschutz wie in der Schule (Unfall- und Haftpflichtversicherung). Eine finanzielle Vergütung erfolgt nicht. Die Arbeitszeit beträgt i.d.R. sieben Stunden täglich bzw. 35 Stunden wöchentlich zuzüglich Pausen.

Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie unseren Schülerinnen und Schülern einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten. Bitte benutzen Sie für Ihre Bestätigung das beiliegende Formblatt.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen für das Berufsorientierungsteam

Solver Ballen

Bettina Ballendat

An die Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg z. Hd. Frau Ballendat Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in:	Unternehmensdaten:	
An die Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg 2. Hd. Frau Ballendat Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum Ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):		Datum:
An die Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg 2. Hd. Frau Ballendat Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum Ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):		
Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg z. Hd. Frau Ballendat Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: Fel.: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):		
z. Hd. Frau Ballendat Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: Fel.: Fold: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	An die	
Frankfurter Straße 86 53721 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum Ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in:	Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg	
Garz 1 Siegburg Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Gestätigung Betriebspraktikum Ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	z. Hd. Frau Ballendat	
Fel.: 02241 - 1265020 Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	Frankfurter Straße 86	
Fax: 02241-1275104 E-Mail: b.ballendat@fcggs.de Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	53721 Siegburg	
Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	Tel.: 02241 - 1265020	
Bestätigung Betriebspraktikum ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau Fel.: -Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	Fax: 02241-1275104	
ch bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in:	E-Mail: b.ballendat@fcggs.de	
ür das Betriebspraktikum bereitzuhalten: Name d. Schüler/in: Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau	Bestätigung Betriebspraktikum	
Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist: Herr/Frau	Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vom 24 . für das Betriebspraktikum bereitzuhalten:	06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz
Herr/Frau Tel.: E-Mail: Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):	Name d. Schüler/in:	
Tel.:	Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist:	
E-Mail:	Herr/Frau	
E-Mail:	Tel:	
Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):		
	L-IVIAII	
βgf. notwendige Arbeitskleidung:	Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5	Tagen pro Woche):
βgf. notwendige Arbeitskleidung:		
βgf. notwendige Arbeitskleidung:		
3gf. notwendige Arbeitskleidung:		
Sgf. notwendige Arbeitskleidung:		
•	Ggf. notwendige Arbeitskleidung:	

(Stempel / Unterschrift)

Unternehmensdaten:	
	Datum:
An die	
Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg	
z. Hd. Frau Ballendat	
Frankfurter Straße 86	
53721 Siegburg	
Tel.: 02241 -1265020	
Fax: 02241 -1275104	
E-Mail: b.ballendat@fcggs.de	
Bestätigung Betriebspraktikum	
Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit vor.	m 24.06.2024 bis 04.07.2024 einen Platz
für das Betriebspraktikum bereitzuhalten:	
Name d. Schüler/in:	
Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist:	
Herr/Frau	
Tel.:	
E-Mail:	
Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden a	an 5 Tagen pro Woche):
Ggf. notwendige Arbeitskleidung:	

(Stempel / Unterschrift)